

年 月 日

ヴォーリズ学園同窓会長 様

### 同窓会実施に伴う補助金申請書

申請者氏名 \_\_\_\_\_ 印  
TEL. \_\_\_\_\_ 自宅/職場

下記のとおり同窓会を実施いたしましたので、補助金交付を申請します。

|             |  |
|-------------|--|
| 実施日程        | 年 月 日 ( ) 時から<br>年 月 日 ( ) 時まで   |
| 実施会場        | 参加人数 _____ 人   |
| 実施団体        | 幼・小・中・高・定時制・女学校 第 _____ 期生<br>クラス ( ) (西暦 _____ 年3月卒業)   |
|             | 幹事氏名: _____ 招待恩師氏名: _____  |
| 補助金<br>受取方法 | 1. 取りに来る 2. 振込み希望 (下記ご記入下さい)<br><br>㊦がナ ( _____ キンコウ _____ シテン・ホンテン・シュツョウシヨ)<br>_____ 銀行・信用金庫 _____ 支店・本店・出張所<br>普通・当座 No. _____<br>㊦がナ ( _____ )<br>口座名義 _____<br>名義人住所 _____<br>名義人 TEL. _____ |

**条 件**…下記項目のすべてを満たしているとき、年1回を限度に会則に基づき補助金を交付します。

**補助金額**…10,000 円

- 同窓会を行ってから3ヵ月以内の申請であること。
- 参加人数が1クラスあたり5名以上の規模であること。
- かかった費用が1万円以上であること。
- 会報に写真と感想文を掲載させていただくこと。  
(ただし、紙面の都合で次回まわしや部分カットをする場合があります。)
- 添付書類
  - 会場費等領収証のコピー (費用が1万円以上あることの証明)
  - 会報に載せる記念スナップ写真1枚および感想文400字以内
  - 開催にあたり連絡した対象者名簿 (名簿管理にのみ利用します)

※ 同窓会開催にあたりご希望の場合、宛名シール出力のサービスを行っています。

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 会計印 | 領 収 証<br>¥10,000          |
|     | 年 月 日<br>氏名 _____ 印 _____ |